



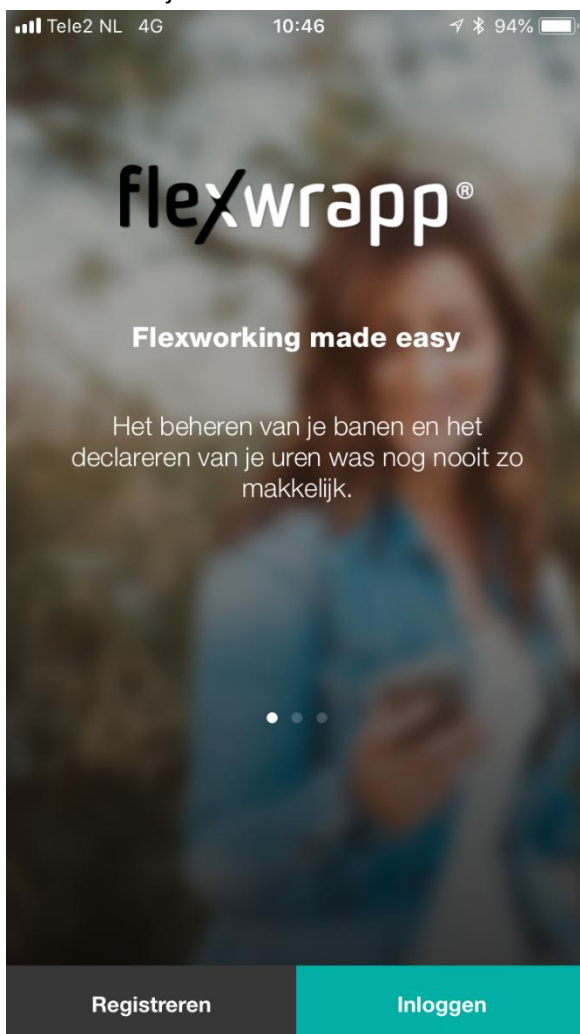
Uren indienen Flexwrapp

Download de App Flexwrapp in de [Appstore](#) of in de [Google Play Store](#) of ga naar www.flexwrapp.nl

Pander en Lier werkt o.a. met het digitaal ondertekenen van documenten met Flexwrapp. Hierdoor krijg je formulieren niet meer per post thuis gestuurd maar ontvang je deze digitaal en kun je deze ook digitaal ondertekenen. Dit Scheelt tijd en geld! Ook kan de urenregistratie vanuit Flexwrapp worden gedaan, echter dit gebruiken we niet bij al onze relaties.

Heb je een Android toestel? Controleer dan eerst de volgende instellingen, waarschijnlijk staat er een instelling verkeerd op je telefoon. De instellingen staan nu zo dat Flexwrapp geen documenten kan opslaan op de telefoon. Dit kan worden aangepast op de telefoon bij 'Instellingen> Applicaties> Applicatiebeheer> Flexwrapp > Machtigingen', hier dient de opslag te worden aangezet.

1. Je ontvangt een mail van Flexwrapp met een koppeling (link), klik hier op. Kun je niet op de link klikken met je muis? Kopieer de link dan en plak deze in de adresbalk.
2. Je komt in het onderstaande scherm (scherm 1)
3. Registreer, of log in (als je al een account heb), en vul de volgende persoonsgegevens in en vink 'ja, ik ga akkoord...' aan en vervolgens op 'maak account aan'. Vul het mailadres in wat ook bij ons bekend is.

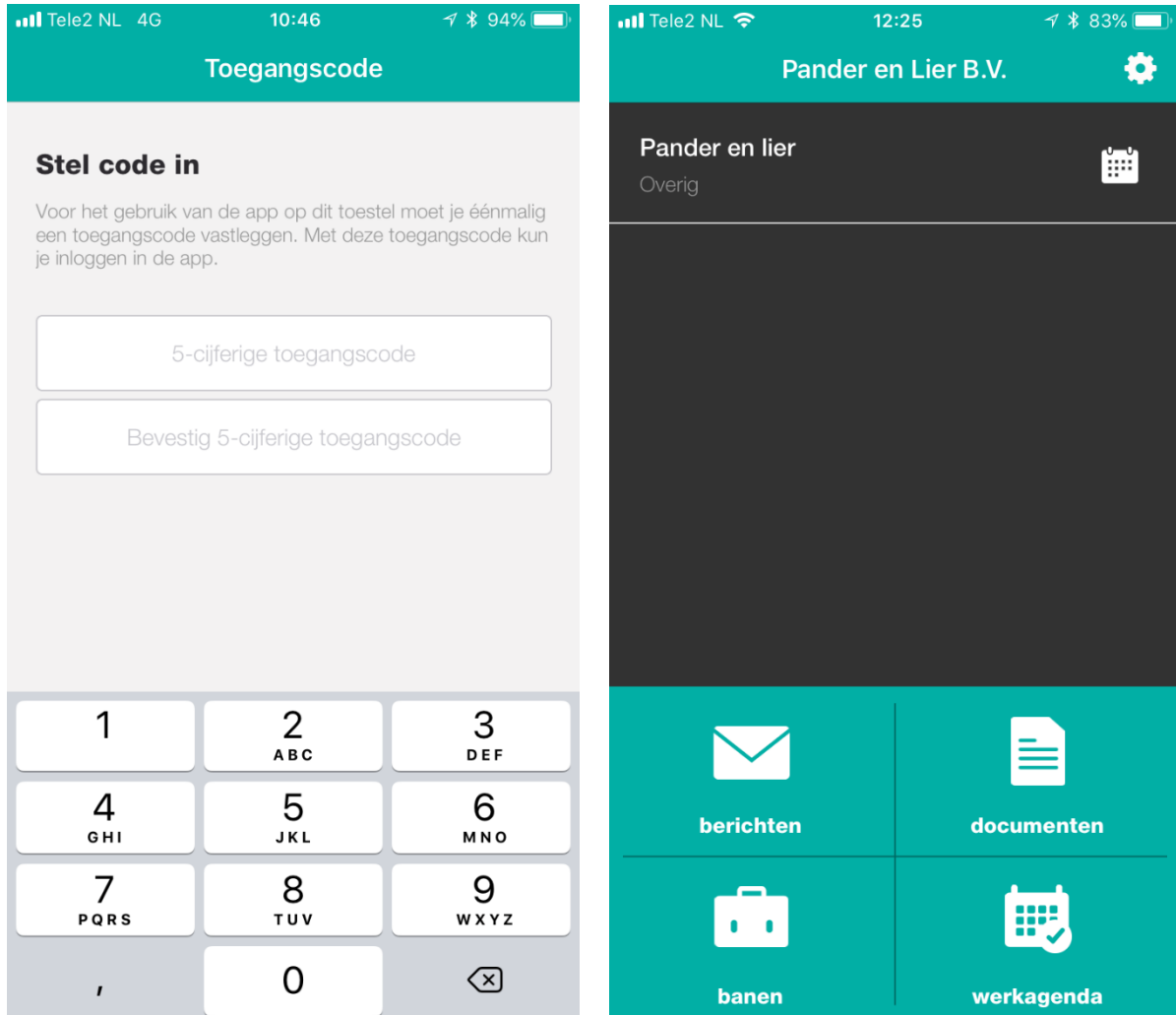


Scherm 1

Scherm 2



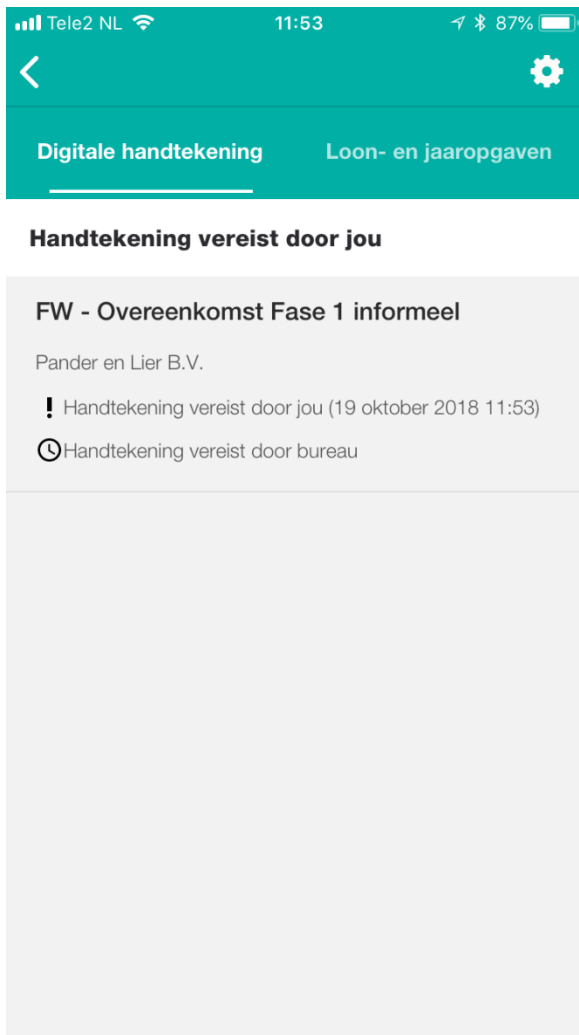
4. Je ontvangt nu opnieuw een mail met een link die je moet activeren. Klik hierop.
5. Je krijgt vervolgens een melding dat je account geactiveerd is. Je kan nu zowel via de app op je telefoon als via de website van Flexwrapp inloggen. De app voor je telefoon kun je downloaden in de App Store of in de Google Play Store. De app heet Flexwrapp.
6. Voor het gebruik van de App op je toestel moet je éénmalig een toegangscode vastleggen, deze code mag je zelf bedenken. Met deze code kun je elke keer inloggen in de App.



7. Dit is nu je beginscherm, vanuit hier kun je alles bekijken.
8. Bij **berichten** kun je berichten lezen, die voor jou bestemd zijn. Je krijgt bijvoorbeeld wekelijks of vier wekelijks een bericht binnen dat er een loonspecificatie klaar staat voor je.
9. Bij **documenten** kun je documenten vinden die digitaal ondertekend moeten worden en je loon- en jaarpogaven. Je ontvangt per mail bericht zodra er een nieuw document klaar staat ter ondertekening.
10. **Banen** en **Werkagenda** zijn niet van toepassing.



Document digitaal onderteken



11. Klik op het kopje 'documenten' om een document digitaal te ondertekenen.
12. Hierna klik je op FW-overeenkomst Fase 1 informeel en je krijgt het bovenstaande scherm in je beeld of een ander document dat getekend moet worden.
13. Wanneer je klikt op inzien verschijnt je document (dit kan ook een ander document zijn) in beeld. Gelieve het document grondig doorlezen.
14. Je kan het document ondertekenen door op "ondertekenen" te klikken.
15. Ben je het niet eens met het document? Neem dan contact met ons op en klik op 'weigeren'.



Tele2 NL 11:54 87%

Annuleren Digitale handtekening

Onderteken het document

Gebruik voor de ondertekening je wachtwoord van het certificaat.

Vul je wachtwoord hieronder in en klik op "Indienen".


Wachtwoord

Annuleren **Indienen**

[Wijzigen wachtwoord certificaat](#)

Tele2 NL 12:03 85%

Annuleren Digitale handtekening



Activatie succesvol!

Je certificaat is succesvol geactiveerd.

Klik op "Ga verder" om door te gaan.

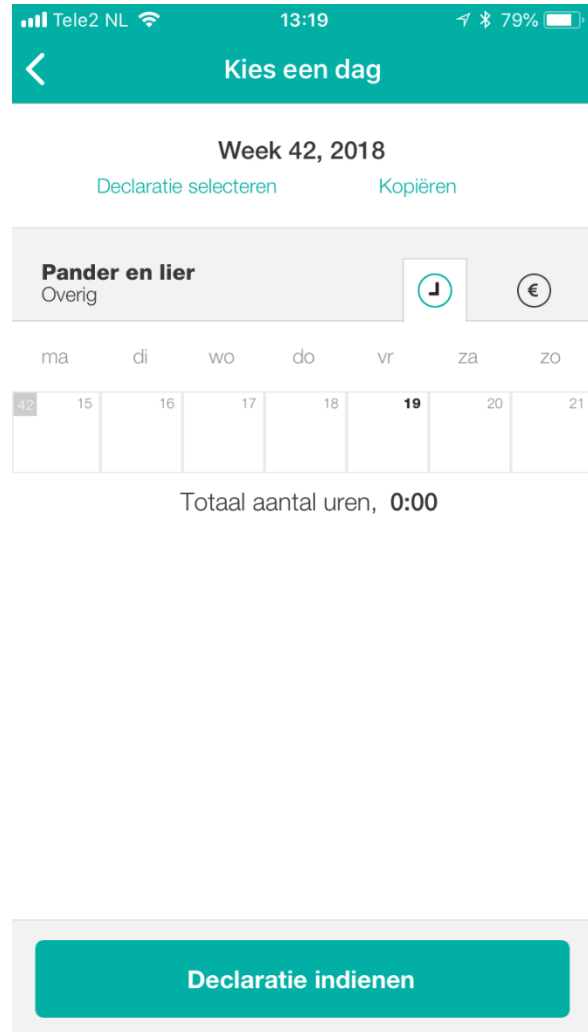
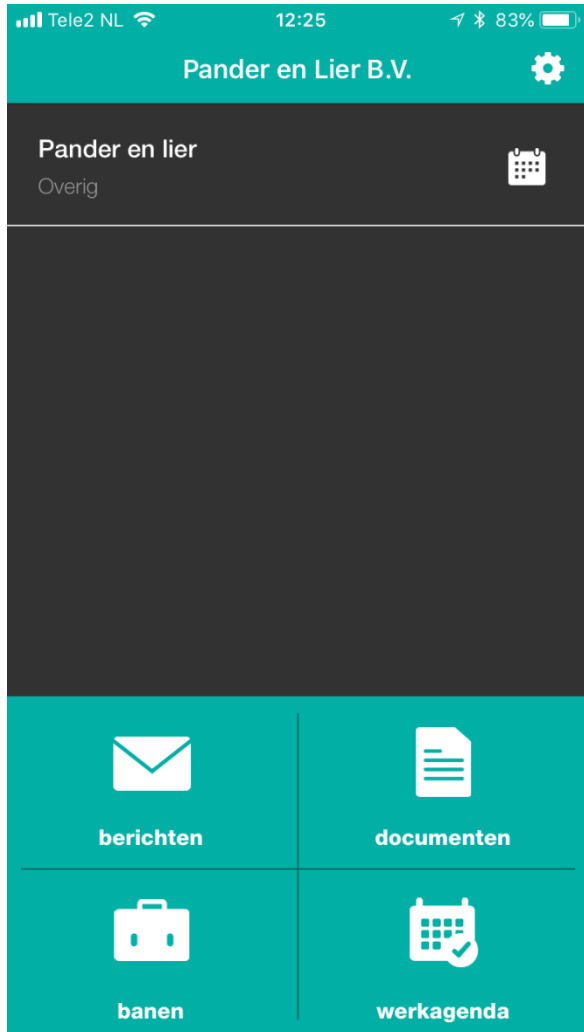
Ga verder

16. Wanneer je hebt gekozen om je document te ondertekenen, moet je het wachtwoord invullen die je in het begin hebt aangemaakt.
17. *Indien dit niet werkt, kun je klikken 'Wijzigen wachtwoord certificaat' Klik daarna op wachtwoord vergeten en vul je e-mail adres in. Er wordt nu een mail naar je toe gestuurd met het onderwerp Herstel je wachtwoord. Klik op Herstel je wachtwoord en wijzig dit.*
18. *Waarschijnlijk krijg je nu de melding dat je certificaat gedeactiveerd is.*
19. *Klik op het instellingsknopje rechts boven in de hoek. Nu staat er bij status gedeactiveerd met een uitroepteken.*
20. *Ga nu naar wachtwoord herstellen, vul het wachtwoord in die je net hebt aangemaakt. Bij een nieuw wachtwoord vul je twee x hetzelfde wachtwoord in. Nu krijg je bovenstaande afbeelding beeld! Je klikt op 'ga verder'.*
21. Je kunt het document nu ondertekenen.



Uren indienen (Dit kan alleen via de App op je telefoon en niet via de website)

1. Ga naar het begin scherm en klik op de kalender naast Pander en Lier.



2. Wanneer je naar Declaratie selecteren gaat, kun je het juiste weeknummer selecteren.
3. Je zoekt de juiste dag en klikt op de datum.
4. Wanneer je naar het euro teken gaat kun je zien wat je opneemt aan reserveringen. Onderaan zie je vakantiegeld staan, hier kun je aangeven hoeveel vakantiegeld je wilt opnemen. LET OP: dit is bruto.
* Je kunt op je loonspecificatie zien, hoeveel vakantiegeld je hebt opgebouwd.



5. Nu kun je je uren invullen voor die dag. Let op: er staat standaard normale uren, heb je in ploegen gewerkt? Dan klik je op onregelmatige uren.
6. Heb je overuren gemaakt, dan maak je een aparte regel aan en vul je de uren in op overwerk.
7. Klik op het '+' teken naast 'Uur soorten' om het juiste looncomponent te openen.

maandag
15 okt. 2018

Uursoorten +

Normale uren
(Loon normale uren 100%)

uu:mm

Totaal uren

Vergoedingen / Inhoudingen +

Toelichting

Typ hier een toelichting

Annuleren Kies urenpost

Normale uren
(Loon normale uren 100%)

Onregelmatige uren
(Loon onregelmatige uren 150%)

Overwerkuren
(Loon overwerkuren 150%)

Arbeidsduurverkortung
(Arbeidsduurverkortung)

Feestdagen
(Feestdagen)

Kort verzuim
(Kort verzuim)

Tijd voor tijd
(Tijd voor tijd)

Vakantie-uren
(Vakantie)

8. Wanneer je de juiste uren in het juiste uur component hebt ingevuld, klik je op opslaan. Bij toelichting kan je een eventuele opmerking plaatsen. Dit is zichtbaar voor het uitzendbureau.
9. Je kunt ook een verlof dag opnemen. Je klikt dan ook op het '+' teken en selecteert vakantie-uren. Je kunt op je loonstroken zien hoeveel reserveringen je hebt opgenomen.
10. Wanneer je de hele week hebt ingevuld en gecontroleerd, klik je op Declaratie indienen.
LET OP: wanneer je je uren eenmaal hebt ingediend kan je dit niet meer veranderen. Neem dan contact met ons op! Wij kunnen dit voor je open zetten.